



EDITAL Nº. 033/2014

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO – CONCURSO PÚBLICO**

Referente ao Processo Seletivo nº. 001/2011, Edital Concurso Público nº. 007/2011 de 25/03/2011, publicado em 27/03/2011 e especialmente, o Edital de Concurso Público nº. 030/2011 de 22/06/2011 que divulga o Resultado Final Geral para todos os cargos do Concurso Público – relacionados para todos os Candidatos aos Cargos de AJUDANTE GERAL FEMININO, AUXILIAR ADMINISTRATIVO, CONTADOR, ENGENHEIRO CIVIL, NUTRICIONISTA, TÉCNICO DE ENFERMAGEM, MÉDICO CLÍNICO GERAL, OPERADOR DE MÁQUINAS RODOVIÁRIAS, ELETRICISTA, MECÂNICO.

O Prefeito Municipal de Mirador, Estado do Paraná, Sr. REINALDO PINHEIRO DA SILVA, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Municipal nº. 97/2010, de 09/11/2010, que Institui o Plano de cargos, carreiras e salários, bem como, o sistema de evolução funcional dos servidores Públicos da Administração Direta do Município de Mirador e o Decreto nº. 073/2011 que dispõe sobre o Regulamento Geral de Concursos Públicos, Edital de Concurso Público nº. 007/2011 de 25/03/2011, que abre concurso público para provimento de cargos de carreira, e Decreto nº. 0149/2011 de 27/06/2011, publicado em 28/06/2011 que homologa o resultado final de aprovação em concurso público conforme o Edital de Resultado Final nº. 030/2011 publicado em 23/06/2011, que torna público o resultado final de concurso público e classificação final geral, para os cargos de AJUDANTE GERAL FEMININO, AUXILIAR ADMINISTRATIVO, CONTADOR, ENGENHEIRO CIVIL, NUTRICIONISTA, TÉCNICO DE ENFERMAGEM, MÉDICO CLÍNICO GERAL, OPERADOR DE MÁQUINAS RODOVIÁRIAS, ELETRICISTA, MECÂNICO.

**CONVOCAR**

I - Para realização de exames médicos, pela ordem de classificação, os candidatos aprovados no Concurso Público instituído pelo Edital de Concurso Público nº. 030/2011 de 22/06/2011, publicado em 23/06/2011, conforme instituído no Anexo I deste Edital.

II - Os candidatos convocados deverão apresentar exames médicos e laudo médico emitido por médico credenciado junto à medicina do trabalho, no período de 03 a 17 de setembro de 2014, considerado o prazo de 11 (onze) dias úteis.

AVENIDA: GUAÍRA Nº. 153, CAIXA POSTAL Nº.01 – CEP: 87.840-000 – MIRADOR- PARANÁ

FONE/FAX (44) 3434 – 8000 – CNPJ – 75.475.442/0001-93 – Site: [www.mirador.pr.gov.br](http://www.mirador.pr.gov.br) email: [mirador@mirador.pr.gov.br](mailto:mirador@mirador.pr.gov.br)



III - De posse dos resultados dos exames médicos e da documentação necessária constante do Anexo II deste Edital, os candidatos deverão apresentá-los na Secretaria Municipal de Administração / Divisão de Recursos Humanos, no período de 03 a 17 de setembro de 2014, para o processo de posse e respectiva nomeação, considerado o prazo dado, de 11 (onze) dias úteis.

IV - O não atendimento ao mencionado prazo implicará em desistência do candidato à vaga.

V - A convocação dos candidatos relacionados no anexo I deste Edital obedece a ordem criteriosa de classificação obtida, constante do Edital de Concurso Público nº. 030/2011 de 22/06/2011, bem como, o resultado final homologado pelo Decreto nº. 0149/2011 de 27/06/2011, publicado em 28/06/2011.

#### ANEXO I

#### **CARGO: AJUDANTE GERAL FEMININO**

Nº INSCRIÇÃO	NOME	RG	CPF	DATA NASC.	NOTA PROVA OBJETIVA	CLASSIFICAÇÃO
4473	IVONETE FORTUNATO BILACH	59803484	4346422900	17/07/1967	70,0	<b>15º.</b>

#### ANEXO II

Da relação de documentos a serem apresentados à Divisão de Recursos Humanos, no período de 03 a 17 de setembro de 2014, para fins de dar provimento ao processo de admissão de candidatos convocados:

- a - Certidão de nascimento (original) + xerox da certidão de nascimento (se solteiro);
- b - Certidão de casamento (original) + xerox da certidão de casamento (se casado);
- c - Documento de identidade e CPF, Título de Eleitor + comprovante de votação da última eleição (original) + xerox dos mesmos;

AVENIDA: GUAÍRA Nº. 153, CAIXA POSTAL Nº.01 – CEP: 87.840-000 – MIRADOR- PARANÁ

FONE/FAX (44) 3434 – 8000 – CNPJ – 75.475.442/0001-93 – Site: [www.mirador.pr.gov.br](http://www.mirador.pr.gov.br) email: [mirador@mirador.pr.gov.br](mailto:mirador@mirador.pr.gov.br)



- d - Certidão de nascimento dos filhos dependentes (original) + xerox da certidão de nascimento dos mesmos;
- e - Carteira de vacinação dos filhos com até 14 anos de idade (original) + xerox da carteira de vacinação dos mesmos;
- f - Carteira de reservista, se do sexo masculino (original) + xerox da carteira de reservista;
- g – 01 foto 3 x 4 recente;
- h – Carteira de trabalho + comprovante de inscrição junto ao PIS ou PASEP, se já for cadastrado;
- i – Laudo médico emitido por médico credenciado junto à medicina do trabalho, para fins admissionais;
- j - Certidão negativa para fins civis – emitida pelo Cartório Criminal da Comarca de onde reside;
- k – Declaração de bens e valores com firma reconhecida. OBS: Caso não possua bens em seu nome apresentar declaração atestando a não existência de bens e valores em seu nome, também com firma reconhecida;
- l – Cópia de Certificado de Conclusão de Curso Ensino Fundamental, para o cargo de Ajudante Geral Feminino.
- M – Declaração do candidato informando **se ocupa ou não cargo Público** também com firma reconhecida;

#### CONSIDERAÇÕES FINAIS

A nomeação ocorrerá no ato da entrega da documentação, sendo os efeitos financeiros, atribuídos a partir da POSSE, no efetivo exercício.

O não atendimento ao mencionado prazo implicará na desistência do candidato à referida vaga.

Mirador, Estado do Paraná, 02 de setembro de 2014.

Reinaldo Pinheiro da Silva

Prefeito Municipal

AVENIDA: GUAÍRA Nº. 153, CAIXA POSTAL Nº.01 – CEP: 87.840-000 – MIRADOR- PARANÁ

FONE/FAX (44) 3434 – 8000 – CNPJ – 75.475.442/0001-93 – Site: [www.mirador.pr.gov.br](http://www.mirador.pr.gov.br) email: [mirador@mirador.pr.gov.br](mailto:mirador@mirador.pr.gov.br)