



## **LEI Nº. 066/2009, 11 de novembro de 2009.**

**SÚMULA: “Dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Mirador, Estado do Paraná e dá Outras Providências”.**

**A Câmara Municipal de Mirador, Estado do Paraná, aprovou e Eu, LUIZ WESSLER, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte:**

### **LEI**

### **TÍTULO I DOS SERVIDORES E DOS CARGOS PÚBLICOS**

**Art. 1º.** - Servidor é a pessoa legalmente investida em um cargo público:

- I – de provimento efetivo;
- II – de provimento em comissão.

**Art. 2º.** - Cargo público é a unidade de poderes e deveres cometidos ao servidor e vinculados aos órgãos previstos na estrutura administrativa, criado por lei, com denominação própria, número certo e vencimentos pagos pelos cofres públicos, acessível a todos os brasileiros, assim como aos estrangeiros, na forma da lei.

**Art. 3º.** - Os cargos de provimento efetivo da Administração Pública Municipal serão organizados em quadros.

**Art. 4º.** - Plano de Carreira, criado por lei, disciplinará a evolução funcional do servidor.

**Art. 5º.** - Ressalvadas as decorrentes da aplicação do Plano de Carreira, são inadmissíveis desigualdades de vencimentos quando pertinentes ao exercício de



funções iguais ou assemelhadas e, bem assim, proibida a adoção de critérios de admissão baseados em sexo, idade, cor, estado civil ou credo religioso.

**Art. 6º.** - A investidura em cargo público de provimento efetivo dependerá de prévia aprovação em concurso público, enquanto que os cargos de provimento em comissão e as funções de confiança serão de livre nomeação e exoneração.

**Parágrafo único.** - As funções de confiança, a serem exercidas exclusivamente por servidores do quadro permanente, assim como os cargos em comissão, destinam-se apenas às atribuições de direção, chefia e assessoramento.

## TÍTULO II DO PROVIMENTO, DA VACÂNCIA, DA REMOÇÃO, DA REDISTRIBUIÇÃO, DA CESSÃO E DA SUBSTITUIÇÃO

### CAPÍTULO I DO PROVIMENTO

#### SEÇÃO I DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**Art. 7º.** - São requisitos para o ingresso no serviço público municipal:

- I – nacionalidade brasileira ou estrangeira, esta como dispuser a lei nacional;
- II – o gozo dos direitos políticos;
- III – a quitação com as obrigações militares e as eleitorais;
- IV – aptidão física e mental;
- V - a idade mínima de 18 (dezoito) anos;
- VI - o nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo.

**§ 1º.** - As atribuições do cargo podem justificar a exigência de outros requisitos estabelecidos em lei.

**§ 2º.** - Às pessoas portadoras de deficiência, aprovadas em concurso público para provimento de cargos, cujas atribuições sejam compatíveis com sua deficiência, fica garantido o provimento de 5% (cinco por cento) desses cargos.

**§ 3º.** - Os estrangeiros deverão atender aos requisitos estabelecidos em lei.



**Art. 8º.** - O provimento de cargo público será feito por ato do Chefe do Poder Executivo.

**Art. 9º.** - O ato de provimento deverá conter, necessariamente, as seguintes indicações, sob pena de nulidade do ato e responsabilidade de quem promover a investidura:

I – o cargo vago, com todos os elementos de identificação, inclusive o motivo da vacância, se for o caso;

II – o caráter da investidura;

III – o fundamento legal, bem como a indicação do padrão de vencimentos em que se dará o provimento do cargo;

IV – a indicação de que o exercício do cargo se fará cumulativamente com outro cargo municipal, quando for o caso.

**Art. 10.** - A investidura em cargo público ocorrerá com a posse.

**Art. 11.** - Os cargos públicos serão providos por nomeação, constituindo-se, ainda, formas de provimento de cargo do quadro permanente:

I – transferência;

II – readaptação;

III – reversão;

IV – reintegração;

V – aproveitamento;

VI – recondução.

## SEÇÃO II DO CONCURSO PÚBLICO

**Art. 12.** - O concurso público será de provas ou de provas e títulos, podendo ser realizado em etapas, conforme dispuser lei específica ou o Plano de Carreira e, obrigatoriamente, o edital do concurso.

**Art. 13.** - O prazo de validade do concurso público será de até 2 (dois) anos, prorrogável, uma vez, por até igual período.

**Parágrafo único.** - O prazo de validade e as condições de realização do concurso serão fixados em edital, publicado no jornal oficial do Município.

**Art. 14.** - Serão igualmente objeto de publicação no jornal oficial do Município, os atos que declararem a caducidade ou prorrogação da validade do concurso público, estes que deverão ser fundamentados.



## SEÇÃO III DA NOMEAÇÃO

**Art. 15.** - A nomeação é feita:

- I - em caráter efetivo, quando se tratar de cargo de carreira;
- II - em comissão, para cargos declarados em lei de livre nomeação e exoneração.

§ 1º. - Só poderá ser nomeado o candidato julgado apto física e mentalmente para o exercício do cargo, mediante exame médico oficial.

§ 2º. - A nomeação para cargo de carreira depende de prévia habilitação em concurso público de provas ou de provas e títulos, obedecidos a ordem de classificação e o prazo de sua validade.

§ 3º. - O servidor ocupante de cargo em comissão poderá ser nomeado para ter exercício, interinamente, em outro cargo em comissão, sem prejuízo das atribuições do que atualmente ocupa, hipótese em que deverá optar pela remuneração de um deles durante o período da interinidade.

## SEÇÃO IV DA POSSE E DO EXERCÍCIO

**Art. 16.** - Posse é o ato pelo qual o nomeado manifesta, pessoal e expressamente, sua vontade de aceitar as atribuições, os deveres, as responsabilidades e as retribuições inerentes ao cargo público, com o compromisso de bem servir.

§ 1º. - A posse ocorrerá dentro do prazo previsto no Edital de Convocação, contados da publicação do ato de provimento.

§ 2º. - A aprovação em concurso ficará invalidada se o nomeado, por ato ou omissão de que seja responsável, não tomar posse no prazo estabelecido.

§ 3º. - No ato da posse o servidor apresentará ao órgão competente os elementos necessários ao seu assentamento individual e a declaração de bens.

§ 4º. - A autoridade competente dará posse ao servidor a ela subordinado.

§ 5º. - Só haverá posse nos casos de provimento de cargo por nomeação.



**Art. 17.** - Exercício é o efetivo cumprimento das atribuições inerentes ao cargo ou função de confiança.

**§ 1º.** - O exercício ocorrerá dentro do prazo previsto no Edital de Convocação, respeitado o prazo para o servidor empossado em cargo público entrar em exercício, contados da data da posse.

**§ 2º.** - O servidor será exonerado do cargo ou será tornado sem efeito o ato de sua designação para função de confiança, se não entrar em exercício no prazo previsto no parágrafo anterior, ressalvado motivo de força maior.

**§ 3º.** - À autoridade competente do órgão ou entidade para onde for nomeado ou designado o servidor compete dar-lhe exercício.

**Art. 18.** - O início, a suspensão, a interrupção e o reinício do exercício deverão ser registrados nos assentamentos individuais do servidor.

**Parágrafo único.** - Ao entrar em exercício, o servidor apresentará ao órgão competente os elementos necessários ao seu assentamento individual.

## SEÇÃO V DO ESTÁGIO PROBATÓRIO

**Art. 19.** - Ao entrar em exercício, o servidor nomeado para cargo de provimento efetivo ficará sujeito a estágio probatório por período de três (3) anos, percebendo o vencimento inicial do cargo, de acordo com que estabelecer o Plano de Carreira, durante o qual a sua aptidão e capacidade serão objeto de exame, como dispuser o regulamento, e compreenderá a avaliação de desempenho funcional, onde serão observados os seguintes requisitos:

- I - urbanidade no trato humano;
- II - zelo pela função;
- III - eficiência nas tarefas dos cargos;
- IV - zelo pela moralidade e credibilidade do seu cargo;
- V - assiduidade e pontualidade;
- VI - disciplina;
- VII - capacidade de iniciativa;
- VIII - produtividade;
- IX - responsabilidade.

**§ 1º.** - A avaliação de desempenho funcional será feita por comissão composta pelo chefe imediato do servidor, a quem incumbirá a coordenação, e mais quatro (4) servidores estáveis da equipe de trabalho, sendo que dois (2)



servidores serão indicados pelo dirigente máximo do órgão e outros dois (2) serão indicados pelos servidores da área, mediante o preenchimento da Ficha de Acompanhamento de Desempenho no Estágio Probatório, onde será apontado o cumprimento ou não pelo servidor dos requisitos relacionados nos incisos I a IX deste artigo, e realizar-se-á no período de 6 (seis), 12 (doze), 18 (dezoito), 24 (vinte e quatro) meses de efetivo exercício e, ainda, 4 (quatro) meses antes de findo o período do estágio probatório, sem prejuízo da continuidade de apuração de seus requisitos, nos termos do § 2º deste artigo.

**§ 2º.** - A avaliação de desempenho funcional poderá ainda, facultativamente ser realizada a qualquer tempo durante o período do estágio probatório, independentemente dos prazos constantes do § 1º deste artigo, quando ocorrerem fatos que justifiquem tal decisão.

**§ 3º.** - No Processo de Avaliação de Desempenho no Estágio Probatório apurar-se-á se a avaliação de desempenho funcional corresponde ou não com a aptidão ou capacidade demonstradas pelo servidor no curso do estágio probatório, ficando assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**§ 4º.** - Nas hipóteses de interrupção do estágio probatório por razões que não importem em exoneração, inclusive na hipótese de gozo de licenças legais, este deverá ser complementado, salvo no caso do servidor ocupar cargo em comissão ou função de confiança, em que seja exigida formação profissional idêntica àquela do cargo efetivo.

**§ 5º.** - A aquisição da estabilidade ocorrerá após Avaliação Especial de Desempenho pela Comissão constituída para tal finalidade, onde será apurado o cumprimento ou não dos requisitos relacionados nos incisos I a IX deste artigo, ficando assegurado o contraditório e ampla defesa.

**§ 6º.** - A avaliação do servidor em estágio probatório não interfere nas sanções disciplinares previstas nesta lei complementar, para as quais serão adotados os procedimentos legais previstos.

## SEÇÃO VI DO DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL

**Art. 20.** - O desenvolvimento funcional na carreira do servidor do quadro permanente, ocorrerá conforme dispuser o Plano de Carreira.

## SEÇÃO VII DA ESTABILIDADE



**Art. 21.** - O servidor habilitado em concurso público, nomeado e empossado em cargo de provimento efetivo, adquire estabilidade no serviço público ao completar 3 (três) anos de efetivo exercício, se aprovado no estágio probatório.

**Art. 22.** - O servidor público estável só perderá o cargo em virtude de sentença judicial transitada em julgado ou mediante decisão em Processo Administrativo Disciplinar em que lhe seja assegurado o contraditório e ampla defesa.

## SEÇÃO VIII DA TRANSFERÊNCIA

**Art. 23.** - O servidor do quadro permanente poderá ser transferido de um cargo para outro de igual denominação, no mesmo ou em outro órgão ou entidade da Administração pública direta ou indireta, observada a existência de vaga.

**§ 1º** - A transferência ocorrerá de ofício, mediante ato fundamentado da autoridade competente, ou a pedido do servidor, atendido em qualquer caso o interesse público.

**§ 2º** - Terá preferência à transferência a pedido, quando houver mais de um candidato, o servidor com maior tempo de serviço no cargo e, em caso de empate, aquele com maior tempo de serviço público.

## SEÇÃO IX DO REMANEJAMENTO E READAPTAÇÃO

**Art. 24.** - Remanejamento é a mudança temporária, não superior a 180 (cento e oitenta) dias, ou definitiva de função ou local de trabalho, que visa minimizar a repercussão das condições ambientais desfavoráveis à saúde do servidor no exercício do cargo.

**Parágrafo único.** - Ao final do remanejamento, se temporário, o servidor submeter-se-á à avaliação médica, que recomendará:

I – retorno ao exercício regular das funções do cargo, no caso de recuperação das condições de saúde;

II – renovação do remanejamento, se as condições de saúde assim o recomendarem;

III – remanejamento definitivo;

IV - readaptação, se neste caso subsistir tão somente capacidade laborativa residual.



**Art. 25.** - Readaptação consiste na mudança de cargo decorrente da inaptidão definitiva do servidor para o cargo originário, visando o aproveitamento de sua capacidade laborativa residual.

§ 1º. - Será readaptado o servidor que apresentar modificações em seu estado de saúde física e/ou mental, comprovadas em perícia médica, que inviabilizem a realização de atividades consideradas essenciais ao cargo original.

§ 2º. - A readaptação ocorrerá para cargo com atribuições e responsabilidades compatíveis com a limitação que o servidor tenha sofrido em sua capacidade física ou mental, podendo ser em nível igual ou inferior ao inicial e obedecerá à habilitação legal exigida.

§ 3º. - A readaptação não acarretará redução ou aumento de vencimentos.

## SEÇÃO X DA REVERSÃO

**Art. 26.** - Reversão é o retorno à atividade de servidor aposentado:

I – quando insubsistentes os motivos determinantes de sua aposentadoria; ou

II - no interesse da Administração, desde que:

- a) tenha solicitado a reversão;
- b) a aposentadoria tenha sido voluntária;
- c) estável quando na atividade;
- d) haja cargo vago.

§ 1º. - A reversão far-se-á no mesmo cargo ou no cargo resultante de sua transformação.

§ 2º. - O tempo em que o servidor estiver em exercício será considerado para concessão da aposentadoria.

§ 3º. - No caso do inciso I, encontrando-se provido o cargo, o servidor exercerá suas atribuições como excedente, até a ocorrência de vaga.

§ 4º. - O servidor que retornar à atividade por interesse da Administração perceberá, em substituição aos proventos da aposentadoria, a remuneração do cargo que voltar a exercer, inclusive com as vantagens de natureza individual que percebia anteriormente à aposentadoria.

§ 5º. - O servidor de que trata o inciso II deste artigo, somente terá os



proventos calculados com base nas regras atuais se permanecer pelo menos 5 (cinco) anos no cargo.

§ 6º. - Não poderá reverter o aposentado que já tiver completado 70 (setenta) anos de idade.

## SEÇÃO XI DA REINTEGRAÇÃO

**Art. 27.** - Reintegração é a reinvestidura do servidor estável no cargo anteriormente ocupado ou no resultante de sua transformação, quando invalidada sua demissão por decisão judicial ou administrativa.

**Parágrafo único.** - Estando provido o cargo, seu eventual ocupante será lotado em outro de atribuições e vencimentos compatíveis com o até então ocupado, seja no mesmo ou em outro órgão ou entidade, ou posto em disponibilidade com remuneração integral.

## SEÇÃO XII DA DISPONIBILIDADE E DO APROVEITAMENTO

**Art. 28.** - Extinto o cargo ou declarada por lei a sua desnecessidade, o servidor estável que o ocupava ficará em disponibilidade, com remuneração integral.

**Parágrafo único.** - O retorno à atividade de servidor em disponibilidade far-se-á mediante aproveitamento obrigatório em cargo de atribuições e vencimentos compatíveis com o anteriormente ocupado.

**Art. 29.** - Será tornado sem efeito o aproveitamento e cassada a disponibilidade se o servidor não entrar em exercício no prazo de 30 (trinta) dias, contados da respectiva comunicação, salvo se houver justo impedimento.

## SEÇÃO XIII DA RECONDUÇÃO

**Art. 30.** - Recondução é o retorno do servidor estável ao cargo anteriormente ocupado e decorrerá de:

- I - inabilitação em estágio probatório relativo a outro cargo;
- II - reintegração do anterior ocupante.

**Parágrafo único.** - Encontrando-se provido o cargo de origem, o servidor será



aproveitado em outro, de atribuições e vencimentos compatíveis com o anteriormente ocupado.

## CAPÍTULO II DA VACÂNCIA

**Art. 31.** - A vacância do cargo público decorrerá de:

- I – exoneração;
- II – demissão;
- III – transferência;
- IV – readaptação;
- V – aposentadoria;
- VI - posse em outro cargo inacumulável;
- VII - falecimento.

**Art. 32.** - A exoneração do servidor do quadro permanente dar-se-á a pedido ou de ofício.

**§ 1º.** - A exoneração de ofício será aplicada:

- I – quando o servidor efetivo não entrar no exercício do cargo no prazo estabelecido;
- II – quando o servidor efetivo não satisfizer as condições do estágio probatório;
- III – por perda do cargo, para atender aos limites constitucionais sobre gastos com pessoal, mediante indenização, na forma da lei federal.

**§ 2º.** - A exoneração de cargo em comissão e a dispensa de função de confiança dar-se-á:

- I – a juízo da autoridade competente;
- II – a pedido do próprio servidor.

**Art. 33.** - O servidor do quadro permanente será demitido através de Processo Administrativo Disciplinar ou por decisão judicial transitada em julgado.

## CAPÍTULO III DA REMOÇÃO

**Art. 34.** - Remoção é o deslocamento do servidor do quadro permanente, a pedido ou de ofício, no âmbito do mesmo quadro.



**Parágrafo único.** - Para fins do disposto neste artigo, entende-se por modalidades de remoção:

- I - de ofício, no interesse da Administração;
- II - a pedido, a critério da Administração;

## CAPÍTULO IV DA REDISTRIBUIÇÃO

**Art. 35.** - Redistribuição é o deslocamento do servidor do quadro permanente, com o respectivo cargo, para o quadro de pessoal de outro órgão ou entidade da administração direta ou indireta, observado o interesse público, respeitados os seguintes preceitos:

- I - interesse da administração;
- II - equivalência de vencimentos;
- III - manutenção da essência das atribuições do cargo;
- IV - vinculação entre os graus de responsabilidade e complexidade das atividades;
- V - mesmo nível de escolaridade, especialidade ou habilitação profissional.

**§ 1º.** - A redistribuição ocorrerá de ofício para ajustamento de lotação e da força de trabalho às necessidades dos serviços, inclusive nos casos de reorganização, extinção ou criação de órgão ou entidade;

**§ 2º.** - Nos casos de reorganização ou extinção de órgão ou entidade, extinto o cargo ou declarada sua desnecessidade no órgão ou entidade, o servidor estável que não for redistribuído será colocado em disponibilidade, até seu aproveitamento na forma dos artigos 28 e 29, desta lei.

## CAPÍTULO V DA CESSÃO

**Art. 36.** - O Poder Executivo Municipal e a Câmara de Vereadores poderão, por solicitação, através de ato próprio e mediante exposição fundamentada, fazer a cessão de servidores do quadro permanente, condicionada à anuência destes, a órgãos da Administração direta ou indireta, de Municípios deste mesmo Estado e de entidades educacionais, assistenciais ou filantrópicas conveniadas com o Município de Mirador, por tempo determinado, sem vencimentos ou qualquer outro tipo de ônus para o cedente, salvo se a despesa correspondente estiver autorizada na Lei de Diretrizes Orçamentárias e na Lei Orçamentária Anual e se demonstrado excepcional e relevante interesse público na cessão.

# Prefeitura do Município



# Mirador

ADMINISTRAÇÃO VOLTADA PARA O PROGRESSO

**Art. 37.** - Ao servidor, que vier a ser cedido nos termos do art. 36, fica assegurada a Avaliação de Desempenho, para fins de progressão funcional, na forma prevista no Plano de Carreira, que será realizada pelo superior hierárquico do ente público ou instituição a que estiver cedido.

**§ 1º.** - A progressão funcional será implementada:

**I** - para os servidores cedidos com ônus para o cedente, quando cumpridas as condições previstas no Plano de Carreira;

**II** – para os servidores cedidos sem ônus para o cedente, na data de retorno do servidor ao órgão ou entidade de origem do Município de Mirador, desde que cumpridas as condições previstas no Plano de Carreira.

**Art. 38.** - Constitui condição para a cessão, a continuidade das contribuições à previdência social, inclusive da quota patronal.

**Parágrafo único.** - Na hipótese da cessão sem ônus para o cedente, a contribuição previdenciária ficará a cargo do ente ou órgão de destino.

## CAPÍTULO VI DA SUBSTITUIÇÃO

**Art. 39.** - O servidor ocupante de cargo em comissão ou designado para exercer função de confiança poderá ser substituído, quando afastado do cargo em consequência de férias, licença ou impedimento temporário, desde que por período igual ou superior a 30 (trinta) dias.

**Parágrafo único.** - A substituição dar-se-á por servidor do quadro permanente, que perceberá o vencimento ou gratificação equivalente ao respectivo cargo em comissão ou função de confiança, na proporção dos dias em que ela ocorrer.

## TÍTULO III DO REGIME DE TRABALHO

**Art. 40.** - A jornada de trabalho dos servidores será fixada por decreto, a qual não poderá ultrapassar a 8 (oito) horas diárias e 40 (quarenta) horas semanais, ressalvadas eventuais hipóteses de compensação, ficando em qualquer caso assegurado o cumprimento da carga horária prevista no Plano de Carreira.

**§ 1º.** - A jornada de trabalho do quadro de pessoal do Magistério será de 20 (vinte) ou 40 (quarenta) horas semanais, ministrando 16 (dezesseis) ou 32<sup>12</sup>



(trinta e duas) horas-aula, respectivamente, de acordo com a carga curricular dos estabelecimentos de ensino, o que corresponde ao percentual de 20% (vinte por cento) de hora-atividade extra-classe, os quais deverão ser cumpridos na unidade escolar.

**§ 2º.** - Poderão ser estabelecidos horários especiais para determinados serviços ou para categorias específicas de servidores, de modo a atender às características próprias da prestação dos serviços ou à natureza das atividades, tendo sempre em vista o interesse público e os limites quanto a jornada diária ou semanal e de carga horária do caput deste Artigo.

**Art. 41.** - A jornada de trabalho poderá ser reduzida, a requerimento do servidor, com a proporcional redução da remuneração, sempre que essa medida for necessária, em caso de servidor estudante ou de outras situações especiais, observado o interesse público.

**Art. 42.** - O ocupante de cargo em comissão ou função de confiança submete-se a regime de integral dedicação ao serviço, podendo ser convocado sempre que houver interesse da Administração.

**Art. 43.** - O servidor será obrigado a comunicar verbalmente à sua chefia imediata, no próprio dia em que, por doença ou por força maior, não puder comparecer ao serviço, salvo em situações em que estiver impossibilitado, desde que seja devidamente comprovado.

**Parágrafo único** – As faltas ao serviço serão regulamentadas através de Decreto Municipal.

**Art. 44.** - Será concedido repouso semanal remunerado de vinte e quatro horas consecutivas, preferencialmente aos domingos, e nos feriados civis e religiosos.

**§ 1º.** - A remuneração do repouso semanal corresponderá:

- I - para os que trabalham por mês, à de um dia de serviço;
- II – para os que trabalham por hora, à sua jornada normal de trabalho.

**§ 2º.** - Consideram-se já remunerados os dias de repouso semanal do servidor que tiver o seu vencimento pago como mensalista.

**§ 3º.** - No trabalho realizado em dia destinado ao repouso semanal remunerado, inclusive quanto aos dias feriados civis e religiosos, a remuneração será paga em dobro, salvo se concedida folga compensatória em outro dia.

# Prefeitura do Município



# Mirador

ADMINISTRAÇÃO VOLTADA PARA O PROGRESSO

**§ 4º.** - Fica autorizado o gozo do repouso semanal remunerado em dia da semana diferente ao domingo, porém, neste caso, o espaço de tempo entre uma e outra folga não será superior a 7 (sete) dias.

**Art. 45.** - Os servidores do quadro permanente submeter-se-ão a controle de ponto, que poderá ser manual, mecânico ou eletrônico, a critério da Administração, onde serão registrados os horários de entrada e saída, bem como de intervalo, este se houver.

**Parágrafo único.** - O registro de ponto poderá ser dispensado pelo dirigente do órgão ou da entidade, acaso as condições da prestação dos serviços do servidor impossibilitarem tal procedimento, cujo ato deve ser fundamentado.

## TÍTULO IV DOS DIREITOS E VANTAGENS

### CAPÍTULO I DA REMUNERAÇÃO

**Art. 46.** - Remuneração é o vencimento, acrescido das vantagens pecuniárias gerais ou individuais, previsto em lei.

**Parágrafo único.** - Nenhum servidor ativo ou inativo poderá perceber, mensalmente, dos cofres públicos municipais, importância superior àquela fixada como remuneração, em espécie, para o Chefe do Poder Executivo.

**Art. 47.** - A menor remuneração percebida pelos servidores não será inferior ao salário mínimo mensal, para uma jornada de 200 (duzentas) horas mensais.

**§ 1º.** - Poderá ser paga remuneração inferior ao mínimo legal quando a jornada de trabalho cumprida for inferior a 200 (duzentas) horas mensais, observada a sua equivalência.

**§ 2º.** - Fica assegurado o recolhimento das contribuições previdenciárias sobre o salário mínimo mensal em caso da remuneração paga ser inferior a este limite.

**Art. 48.** - O servidor, além das sanções disciplinares previstas nesta Lei, perderá:

I – em dobro, as horas ou fração de horas, quando comparecer ao serviço com



atraso sem justificativa ou quando se retirar antes do término do horário de trabalho, sem a devida autorização da chefia imediata;

II – a remuneração do dia e do repouso semanal remunerado e, bem assim, à do feriado que recair na semana, em caso de falta injustificada.

**Parágrafo único.** - As faltas ao serviço por motivos particulares não serão justificadas para qualquer efeito.

**Art. 49.** - O servidor do quadro permanente poderá optar em não receber o vencimento do cargo em comissão, mantendo o seu vencimento original.

**Art. 50.** - O servidor não será remunerado por sua participação em órgão de deliberação coletiva da Administração Municipal, salvo nos casos especificados em lei.

**Art. 51.** - A remuneração do servidor do quadro permanente compreende:

I – vencimento;

II – vantagens gerais:

- a) remuneração ou compensação por serviços extraordinários;
- b) adicional noturno;
- c) abono de férias;
- d) gratificação natalina;
- e) salário-família;
- f) adicionais de insalubridade e periculosidade;

III – vantagens individuais:

- a) as decorrentes da evolução funcional, ou seja, os acréscimos aos vencimentos por merecimento;
- b) adicional por tempo de serviço;
- c) adicional pelo exercício de função de confiança ou cargo de agente político;
- d) gratificação de função;

IV – compensações financeiras:

- a) reembolso de despesas de viagem.

**Art. 52.** - A remuneração do cargo em comissão será estabelecida na lei de Estrutura Administrativa deste Município.

## CAPÍTULO II DO VENCIMENTO



**Art. 53.** - Vencimento é a retribuição pecuniária do cargo, consoante nível próprio, fixado em lei.

**Art. 54.** - Os vencimentos dos servidores públicos são irredutíveis, ressalvadas as hipóteses previstas no art. 41 desta lei.

## CAPÍTULO III DAS VANTAGENS GERAIS

**Art. 55.** - As vantagens pecuniárias percebidas pelo servidor não serão computadas nem acumuladas para fins de concessão de acréscimos posteriores, sob o mesmo título ou idêntico fundamento.

## SEÇÃO I DOS SERVIÇOS EXTRAORDINÁRIOS

**Art. 56.** - O serviço extraordinário será remunerado com acréscimo de 50% (cinquenta por cento) em relação à hora normal de trabalho.

**§ 1º.** - Aos servidores do quadro permanente que tiverem fixado o vencimento como mensalista, observar-se-á, para efeito de horas extras, a carga horária constante do Plano de Carreira, mesmo que, por decreto venha a ser estabelecida jornada de trabalho inferior.

**§ 2º.** - Somente será permitido serviço extraordinário para atender a situações excepcionais e temporárias, respeitados os limites máximos de 2 (duas) horas diárias, conforme se dispuser em regulamento, sempre mediante autorização por escrito do Secretário Municipal do órgão em que o servidor estiver lotado.

**Art. 57.** - Os servidores ocupantes de cargos de provimento em comissão ou funções de confiança não fazem jus ao disposto no artigo anterior.

## SEÇÃO II DO ADICIONAL NOTURNO

**Art. 58.** - O serviço noturno, prestado em horário compreendido entre 22 (vinte e duas) horas de um dia e 5 (cinco) horas do dia seguinte, terá o valor-hora acrescido de 20% (vinte por cento) do valor da hora normal, computando-se cada hora como 52 (cinquenta e dois) minutos e 30 (trinta) segundos.

## SEÇÃO III DAS FÉRIAS



**Art. 59.** - O servidor terá direito a 30 (trinta) dias de férias por ano de serviço, que serão gozadas de acordo com a escala organizada pela respectiva chefia imediata, salvo os casos especificados nos parágrafos deste artigo.

**§ 1º.** - No caso de faltas injustificadas no decorrer do período aquisitivo, o servidor terá suas férias reduzidas nas seguintes proporções:

- I – de 6 (seis) a 14 (quatorze) faltas, redução de 6 (seis) dias;
- II – de 15 (quinze) a 23 (vinte e três) faltas, redução de 12 (doze) dias;
- III – de 24 (vinte e quatro) a 32 (trinta e duas) faltas, redução de 18 (dezoito) dias;
- IV – acima de 32 (trinta e duas) faltas, o servidor perderá o direito de que trata o caput deste artigo.

**§ 2º.** - As férias poderão ser parceladas em até 2 (duas) etapas, desde que assim requeridas pelo servidor, e no interesse da Administração.

**Art. 60.** - Somente depois de 12 (doze) meses de efetivo exercício o servidor adquirirá direito de férias, que poderão ser acumuladas até o máximo de 2 (dois) períodos, em caso de necessidade do serviço.

**Art. 61.** - Suspender-se-á a contagem do período aquisitivo às férias no período de licença do servidor, inclusive para atuar como conselheiro tutelar, devendo ele ser completado no retorno à atividade, exceto nos casos de licença-maternidade, licença para tratamento de saúde e licença por acidente em serviço, ambas até seis (6) meses.

**Art. 62.** - O servidor exonerado perceberá as férias proporcionais aos meses de efetivo exercício, sendo que a fração igual ou superior a 15 (quinze) dias será considerada como mês integral.

**Art. 63.** - O servidor que pedir exoneração antes de completar 12 (doze) meses de efetivo exercício, terá direito às férias proporcionais nos termos do art. 62 desta lei.

**Art. 64.** - É facultado ao servidor converter 1/3 (um terço) das férias em abono pecuniário, desde que o requeira com pelo menos 60 (sessenta) dias de antecedência da data de seu início, respeitado o interesse da Administração.

**Art. 65.** - Ao entrar em gozo de férias, faz jus o servidor a um adicional correspondente a 1/3 (um terço) da remuneração devida no período das férias, a ser pago antes do seu início.



**Art. 66.** - As férias serão remuneradas com o vencimento, acrescido da média das verbas de cunho remuneratório percebidas durante o correspondente período aquisitivo, ressalvadas as exceções previstas em lei.

**Parágrafo único.** - As férias do servidor do quadro permanente, que durante o período aquisitivo tiver ocupado cargo em comissão ou exercido função de confiança, serão correspondentes à remuneração do cargo em que se encontrar no momento em que a tiver requerido.

## SEÇÃO IV DA GRATIFICAÇÃO NATALINA OU DÉCIMO TERCEIRO SALÁRIO

**Art. 67.** - A gratificação natalina corresponderá a 1/12 (um doze avos) da remuneração a que o servidor fizer jus no mês de dezembro, por mês de exercício no respectivo ano, acrescida da média das verbas de cunho remuneratório percebidas, ressalvadas as exceções desta lei.

**Parágrafo único.** - A fração igual ou superior a 15 (quinze) dias será considerada como mês integral.

**Art. 68.** - A gratificação será paga até o dia 20 (vinte) do mês de dezembro de cada ano.

**Art. 69.** - O servidor exonerado perceberá sua gratificação natalina proporcionalmente aos meses de efetivo exercício, calculada sobre a remuneração do cargo ocupado.

**Art. 70.** - O servidor a quem for aplicada a pena de demissão não fará jus à gratificação natalina.

**Art. 71.** - A gratificação natalina será considerada para cálculo de qualquer vantagem pecuniária.

## SEÇÃO V DO SALÁRIO-FAMÍLIA

**Art. 72.** - O salário-família é devido ao servidor ativo, por dependente econômico.

**Parágrafo único.** - Consideram-se dependentes econômicos para efeito de percepção do salário-família:



I – os filhos de qualquer condição, inclusive os enteados, solteiros, enquanto menores de 14 (quatorze) anos, e os de qualquer idade, se inválidos ;

II – os menores de 14 (quatorze) anos que, mediante autorização judicial, viverem na companhia e às expensas do servidor.

**Art. 73.** - O salário-família é devido mensalmente ao servidor ativo e será corrigido pelos mesmos índices aplicados aos benefícios do RGPS (Regime Geral de Previdência Social).

**§ 1º.** - Constitui condição para o recebimento do salário-família a apresentação de requerimento acompanhado das certidões de nascimento dos dependentes, das carteiras de vacinação, atualizadas, dos menores de 7 (sete) anos de idade, e comprovante de freqüência à escola, quando for o caso.

**§ 2º.** - No mês da posse e no da exoneração ou demissão, o servidor receberá o salário-família proporcional aos dias trabalhados dentro do mês.

**Art. 74.** - Quando o pai e a mãe forem servidores públicos municipais e viverem em comum, o salário-família será pago a um deles e, quando separados, será pago ao que estiver na guarda de cada qual dos dependentes.

**Parágrafo único.** - Ao pai e à mãe equiparam-se o padrasto, a madrasta e na falta destes, os representantes legais dos incapazes.

**Art. 75.** - As cotas do salário-família não serão incorporadas para qualquer efeito ao vencimento ou ao benefício, não servindo de base para qualquer contribuição.

## SEÇÃO VI DOS ADICIONAIS DE INSALUBRIDADE E PERICULOSIDADE

**Art. 76.** - Serão consideradas atividades ou operações insalubres aquelas que, por sua natureza, condições ou métodos de trabalho, exponham os servidores a agentes nocivos à saúde, acima dos limites de tolerância fixados em razão da natureza e da intensidade do agente e do tempo de exposição aos seus efeitos.

**Art. 77.** - O quadro das atividades e operações insalubres e normas e critérios de caracterização da insalubridade, limites de tolerância aos agentes agressivos, meios de proteção e o tempo máximo de exposição do servidor a esses agentes serão os fixados na legislação federal.

**Parágrafo único.** - O exercício de trabalho em condições insalubres, acima dos limites de tolerância estabelecidos pela legislação, assegura a percepção de



adicional respectivamente de 40% (quarenta por cento), 20% (vinte por cento) e 10% (dez por cento) do salário mínimo nacional, segundo se classificarem nos graus máximo, médio e mínimo.

**Art. 78.** - São consideradas atividades ou operações perigosas, aquelas que, por sua natureza ou métodos de trabalho, impliquem o contato permanente com inflamáveis ou explosivos em condições de risco acentuado e outras previstas em legislação federal.

**Parágrafo único.** - O trabalho em condições de periculosidade assegura ao servidor um adicional de 30% (trinta por cento) sobre o salário, sem os acréscimos resultantes de gratificações ou vantagens pecuniárias.

**Art. 79.** - O servidor que fizer jus ao adicional de insalubridade e de periculosidade optará por um deles, não sendo estas vantagens acumuláveis.

**Art. 80.** - A caracterização e a classificação da insalubridade e da periculosidade, segundo a legislação federal, far-se-ão através de perícia a cargo de Médico do Trabalho ou Engenheiro de Segurança do Trabalho devidamente habilitado.

**Art. 81.** - O direito do servidor ao adicional de insalubridade ou de periculosidade cessará com a eliminação ou neutralização do risco à sua saúde ou integridade física, ou pela interrupção da atividade.

## CAPÍTULO IV DAS VANTAGENS INDIVIDUAIS

### SEÇÃO I DOS ACRÉSCIMOS AOS VENCIMENTOS

**Art. 82.** - O servidor perceberá acréscimos ao vencimento segundo seu desenvolvimento funcional, nos termos estabelecidos no Plano de Carreira.

### SEÇÃO II DO ADICIONAL POR TEMPO DE SERVIÇO

**Art. 83.** - O adicional por tempo de serviço é devido à razão de 1% (um por cento) sobre o vencimento padrão do servidor, para cada anuênio de efetivo serviço no Município.



**Parágrafo único.** - O servidor fará jus ao adicional a partir do mês em que completar o anuênio, passando a integrar a sua remuneração para todos os efeitos, inclusive os de aposentadoria e disponibilidade.

## SEÇÃO III DA GRATIFICAÇÃO DE FUNÇÃO

**Art. 84.** - O servidor do quadro permanente que vier a ser investido em função de confiança, fará jus a gratificação pelo seu exercício, nos termos da lei.

## CAPÍTULO V DAS COMPENSAÇÕES FINANCEIRAS

**Art. 85.** - Constituem compensações financeiras:

I – reembolso de despesas de viagem.

**Art. 86.** - O servidor que se deslocar a serviço do Município será reembolsado das despesas de viagem, conforme regulamentação municipal.

## CAPÍTULO VI DAS LICENÇAS

### SEÇÃO I DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**Art. 87.** - Conceder-se-á ao servidor do quadro permanente as seguintes licenças:

I – para dirigir o sindicato da categoria, a Associação dos Servidores Públicos do Município de Mirador;

II – para tratar de interesses particulares;

III – para tratamento de saúde;

IV – à gestante e à adotante;

V – por acidente em serviço;

VI – por motivo de doença em pessoa da família;

VII – para o serviço militar;

VIII – para atividade política;

IX – para exercer cargo eletivo.

X – para capacitação

### SEÇÃO II



## DA LICENÇA PARA DIRIGIR O SINDICATO DA CATEGORIA, A ASSOCIAÇÃO DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE MIRADOR

**Art. 88.** - O servidor do quadro permanente poderá ser licenciado para:

- I – dirigir o sindicato de representação dos servidores do Município;
- II – dirigir a Associação dos Servidores Públicos do Município de Mirador;

**Art. 89.** - A licença será concedida:

- I – a 01 (um) servidor, para dirigir o sindicato da categoria, eleitos e indicados pela entidade sindical, com remuneração;
- II – a 01 (um) servidor, para dirigir a Associação dos Servidores Públicos do Município de Mirador, eleito e indicado pela entidade, com remuneração;

**§ 1º.** - O servidor será exonerado do cargo em comissão ou função de confiança antes do início da licença.

**§ 2º.** - A remuneração de que tratam os incisos I e II corresponderá aos vencimentos e vantagens devidos ao quadro permanente.

## SEÇÃO III DA LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSES PARTICULARES

**Art. 90.** - A critério da Administração, poderá ser concedida ao servidor do quadro permanente, excetuados aqueles em estágio probatório, licença para o trato de assuntos particulares, pelo prazo de até 2 (dois) anos consecutivos, sem remuneração.

**Parágrafo único.** - A licença poderá ser interrompida, a qualquer tempo, a pedido do servidor ou no interesse do serviço.

**Art. 91.** - Ao servidor do quadro permanente, excetuados aqueles em estágio probatório, cujo cônjuge for servidor federal, estadual ou municipal e tiver sido mandado servir, ex-officio, em outro ponto do território nacional, ou no estrangeiro, será concedida licença sem remuneração, pelo prazo de até 4 (quatro) anos consecutivos, desde que atendido o interesse público.

**Parágrafo único.** - A licença será concedida mediante pedido, devidamente instruído.



**Art. 92.** - Não se concederá nova licença antes de decorridos 2 (dois) anos do término da anterior, independentemente dela ter sido concedida por ato discricionário da Administração ou em face do cônjuge ter sido mandado servir, ex-officio, em outro ponto do território nacional, ou no estrangeiro.

## SEÇÃO IV DA LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

**Art. 93.** - Será concedida licença para tratamento de saúde ao servidor do quadro permanente incapacitado ao trabalho, respeitados os seguintes critérios:

I – o afastamento pelo prazo inferior ou igual a 15 (quinze) dias dar-se-á mediante avaliação médica, a quem incumbirá emitir o correspondente atestado;

II – o afastamento superior a 16 (dezesesseis) dias, inclusive, dar-se-á mediante avaliação médica da Seguridade Social, a quem incumbirá emitir o correspondente atestado.

**Art. 94.** - O médico-perito, a seu respectivo critério, poderá, a qualquer tempo, no curso da licença para tratamento de saúde, fixar data na qual o servidor deverá se submeter à avaliação médica intermediária de suas condições de saúde.

**Parágrafo único.** - O servidor que se recusar a se submeter a estas avaliações médicas intermediárias, terá sua licença suspensa, com a perda da remuneração deste período.

**Art. 95.** - O servidor do quadro permanente em licença para tratamento de saúde, receberá durante o período de afastamento, o valor do seu vencimento, acrescido das vantagens e auxílios pago pela Seguridade Social.

**Art. 96.** - Fica assegurado ao servidor do quadro permanente que tiver sido nomeado para cargo em comissão ou função de confiança, cuja licença para tratamento de saúde seja concedida no seu exercício, perceber nos primeiros 180 (cento e oitenta) dias o vencimento ou gratificação, como for o caso, e vantagens deste cargo ou função, data a partir da qual obrigatoriamente será exonerado.

**Art. 97.** - O servidor, no curso da licença para tratamento de saúde, abster-se-á de exercer qualquer atividade remunerada, de caráter contínuo, ou mesmo gratuita, mas que possa interferir ou retardar sua recuperação, sob pena de cassação imediata da licença, com perda total da remuneração correspondente ao período já gozado, sujeitando-se, ainda, às sanções disciplinares previstas nesta Lei.



**Art. 98.** - Caberá ao médico-perito a avaliação quanto a incapacidade laborativa definitiva do servidor.

## SEÇÃO V DA LICENÇA À GESTANTE E AO ADOTANTE

**Art. 99.** - Será concedida licença à servidora gestante por 120 (cento e vinte) dias consecutivos, sem prejuízo da remuneração.

**§ 1º.** - O direito a licença poderá ser exercido entre o 28º (vigésimo oitavo) dia antes do parto e a ocorrência deste, mediante a apresentação de atestado médico.

**§ 2º.** - Em caso de parto antecipado, a servidora terá direito aos 120 (cento e vinte) dias previstos neste artigo.

**Art. 100.** - No caso de natimorto, decorridos 30 (trinta) dias do evento, a servidora será submetida a avaliação médica, e se julgada apta, reassumirá o exercício do cargo.

**Parágrafo único.** - Idêntica regra adotar-se-á à servidora cujo filho falecer no prazo de até 15 (quinze) dias do seu nascimento.

**Art. 101.** - No caso de aborto espontâneo atestado por médico oficial, a servidora terá direito a 15 (quinze) dias de repouso remunerado.

**Art. 102.** - À servidora que adotar ou tiver a guarda judicial de criança, serão concedidos 120 (cento e vinte) dias de licença remunerada para a adaptação do adotado ao novo lar.

**Parágrafo único.** - Idêntica licença conceder-se-á ao servidor do sexo masculino que conste como único adotante.

**Art. 103.** - Para amamentar o próprio filho, até a idade de seis meses, a servidora lactante terá direito, durante a jornada de trabalho, a uma hora de descanso, que poderá ser parcelada em dois períodos de meia hora.

## SEÇÃO VI DA LICENÇA POR ACIDENTE EM SERVIÇO

**Art. 104.** - Será licenciado, com remuneração integral, incluindo-se os auxílios, o servidor do quadro permanente acidentado em serviço.



**Art. 105.** - Configura acidente em serviço o dano físico ou mental sofrido pelo servidor que se relacione, mediata ou imediatamente, com as atribuições do cargo exercido.

**Art. 106.** - O nexa causal deverá ser estabelecido no prazo de dez dias, prorrogável quando as circunstâncias o exigirem.

**Art. 107.** - Aplicar-se-ão a esta licença, no que couber, os critérios e condições previstos em face da licença para tratamento de saúde.

## SEÇÃO VII DA LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA

**Art. 108.** - O servidor do quadro permanente poderá obter licença por motivo de doença do cônjuge ou companheiro, dos filhos, dos enteados menores sob guarda tutelar e dos pais que vivam as suas expensas e conste do seu assentamento individual, desde que prove ser indispensável a sua assistência pessoal, e esta não possa ser prestada simultaneamente com o exercício do cargo, o que deverá ser apurado através de parecer médico-social.

**Parágrafo único.** - A licença será concedida por até 90 (noventa) dias, prorrogável por até outros 90 (noventa) dias, com a remuneração prevista ao quadro permanente, incluídos os auxílios, e, a partir daí, até se completarem 4 (quatro) anos, sem remuneração.

**Art. 109.** - No curso da licença por motivo de doença em pessoa da família o servidor abster-se-á de exercer qualquer atividade remunerada, de caráter contínuo, ou mesmo gratuita, sob pena de cassação imediata da licença, com perda total da remuneração correspondente ao período já gozado, sujeitando-se, ainda, às sanções disciplinares previstas nesta lei.

## SEÇÃO VIII DA LICENÇA PARA O SERVIÇO MILITAR

**Art. 110.** - Ao servidor efetivo convocado para o serviço militar será concedida licença à vista de documento oficial.

**§ 1º.** - Do vencimento do servidor será descontada a importância percebida na qualidade de incorporado, salvo se fizer opção pelas vantagens remuneratórias do serviço militar.



§ 2º. - Ao servidor desincorporado será concedido prazo não excedente a 7 (sete) dias para reassumir o exercício do cargo sem perda do vencimento.

## SEÇÃO IX DA LICENÇA PARA ATIVIDADE POLÍTICA

**Art. 111.** - O servidor do quadro permanente terá direito a licença, sem remuneração, durante o período que mediar entre a sua escolha, em convenção partidária, como candidato a cargo eletivo, e a véspera do registro de sua candidatura perante a Justiça Eleitoral.

**Parágrafo único.** - A partir do registro da candidatura e até o 10º (décimo) dia seguinte ao da eleição, o servidor fará jus a licença como se em efetivo exercício estivesse, sem prejuízo da correspondente remuneração, mediante comunicação, por escrito, do afastamento.

## SEÇÃO X DA LICENÇA PARA EXERCER CARGO ELETIVO E PARA CAPACITAÇÃO

**Art. 112.** - O servidor do quadro permanente eleito e empossado ou nomeado para cargo eletivo, será afastado com prejuízo da remuneração.

§ 1º. - Se eleito Prefeito ou Vice-Prefeito de Mirador, poderá optar pela remuneração do quadro permanente.

§ 2º. - Se eleito Vereador de Mirador e havendo compatibilidade de horários, poderá acumular os cargos, bem como a sua remuneração com o subsídio.

§ 3º. - Se eleito Vereador de Mirador e não havendo compatibilidade de horários, será afastado do cargo, podendo optar pela remuneração.

**Art. 113.** - Em todos os casos de afastamento para o exercício de cargo eletivo, o servidor continuará contribuindo para a previdência social sobre a sua remuneração, cujo período não será contado para a progressão funcional prevista em Plano de Carreira.

**Art. 114.** - Após cada quinquênio de efetivo exercício, o servidor poderá, no interesse da administração, afastar-se do exercício do cargo efetivo, com a respectiva remuneração, por até três meses, para participar de curso de capacitação profissional.



**Parágrafo único.** - Os períodos de licença de que trata o caput não são acumuláveis.

## SEÇÃO XI DE OUTRAS LICENÇAS

**Art. 115.** - O servidor poderá ausentar-se do serviço, na data ou a partir do evento considerado, sem prejuízo de sua remuneração e auxílios:

- I – por 1 (um) dia, para doação de sangue, a cada período de 6 (seis) meses;
- II – por 8 (oito) dias consecutivos, por falecimento de cônjuge, irmãos, ascendentes e descendentes até 2º grau;
- III – por 8 (oito) dias consecutivos, em virtude de seu casamento;
- IV – por 5 (cinco) dias consecutivos, a título de licença paternidade, pelo nascimento ou adoção de filhos.

**Art. 116.** - O servidor do quadro permanente eleito para exercer o cargo de Conselheiro Tutelar ficará licenciado, podendo optar pela sua remuneração.

**Parágrafo único.** - Durante a licença deste artigo, o servidor continuará contribuindo para a previdência social sobre a sua remuneração, cujo período não será contado para a progressão funcional prevista em Plano de Carreira.

## TÍTULO V DO TEMPO DE SERVIÇO

**Art. 117.** - Considera-se tempo de serviço todo aquele em que o servidor tenha estado à disposição do Município, prestando-lhe seus serviços e deste percebendo remuneração.

**§ 1º.** - Fica expressamente reconhecido como tempo de serviço, para fins deste artigo e demais direitos e vantagens previstos nesta Lei, o período em que o servidor tenha prestado serviços na condição de empregado, submetido à Consolidação das Leis do Trabalho - CLT, ou estatutário.

**§ 2º.** - Não se inclui neste artigo o tempo de serviço que eventualmente o servidor tenha prestado ao Município na qualidade de contratado, para a execução de serviço temporário de excepcional interesse público, salvo para fins previdenciários.

**Art. 118.** - A apuração do tempo de serviço será feita em dias, que serão convertidos em anos, considerado o ano de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, através de certidão oficial de tempo de serviço.



**Art. 119.** - Além das ausências ao serviço do art. 115, desta Lei, serão considerados como de efetivo exercício os afastamentos em virtude de:

- I – férias;
- II – licença para tratamento de saúde;
- III – licença por acidente em serviço;
- IV – licença para dirigir o sindicato da categoria e a Associação dos Servidores Públicos do Município de Mirador;
- V – licença à gestante e ao adotante;
- VI – licença para o serviço militar;
- VII – licença para exercer cargo eletivo e para capacitação;
- VIII – atuação como Conselheiro Tutelar;
- IX – cessão, nos termos dos artigos 36 e 37.

## TÍTULO VI DO DIREITO DE PETIÇÃO

**Art. 120.** - Será assegurado ao servidor requerer, pedir reconsideração e recorrer de decisões que digam respeito aos seus interesses individuais.

**Art. 121.** - O requerimento será dirigido à autoridade competente para decidir, por intermédio aquela a que estiver imediatamente subordinado o requerente, devendo, em todos os casos, ser fornecida resposta formal ao servidor.

**Art. 122.** - Caberá pedido de reconsideração, que não pode ser renovado, à autoridade que tenha expedido o ato ou proferido a primeira decisão.

**Parágrafo único.** - O requerimento e o pedido de reconsideração deverão ser decididos dentro de 60 (sessenta) dias, prorrogáveis por igual período, em caso de diligência.

**Art. 123.** - Caberá recurso do indeferimento do pedido de reconsideração.

**§ 1º.** - O recurso será dirigido à autoridade imediatamente superior à que tenha proferido a decisão, devendo ser decidido no prazo de 60 (sessenta) dias.

**§ 2º.** - Os pedidos de reconsideração e os recursos não têm efeito suspensivo, porém os que forem providos darão lugar às retificações necessárias, retroagindo seus efeitos à data do ato impugnado.

**Art. 124.** - O prazo para interposição de pedido de reconsideração ou de

# Prefeitura do Município



# Mirador

ADMINISTRAÇÃO VOLTADA PARA O PROGRESSO

recurso é de 30 (trinta) dias, a contar da publicação ou da ciência, pelo interessado, da decisão recorrida.

**Art. 125.** - O direito de pleitear na esfera administrativa prescreverá:

I – em 2 (dois) anos quanto aos atos de que decorram demissão, disponibilidade e aposentadoria compulsória ou em virtude de cassação de disponibilidade;

II – em 30 (trinta) dias, nos demais casos.

**Art. 126.** - O pedido de reconsideração e o recurso, quando cabíveis, interrompem a prescrição.

**Parágrafo único.** - Interrompida a prescrição, o prazo recomeça a correr, pelo restante, no dia em que cessar a interrupção.

**Art. 127.** - A prescrição é de ordem pública, não podendo ser relevada pela Administração.

**Art. 128.** - Para o exercício do direito de petição será assegurada vista do processo ou documento, na unidade, ao servidor ou a procurador por ele constituído.

**Art. 129.** - A Administração deverá rever seus atos, a qualquer tempo, quando eivados de ilegalidade.

## TÍTULO VII DO REGIME DISCIPLINAR

### CAPÍTULO I DOS DEVERES

**Art. 130.** - São deveres do servidor:

I – exercer com zelo e dedicação as atribuições do cargo;

II – observar as normas legais e regulamentares;

III – cumprir as ordens superiores, exceto quando manifestadamente ilegais;

IV – atender com urbanidade, presteza e de maneira isonômica e imparcial:

a) ao público em geral, prestando as informações requeridas, ressalvadas as protegidas por sigilo;

b) à expedição de certidões requeridas para defesa de direito ou esclarecimento de situações de interesse pessoal;

c) às requisições para a defesa da Fazenda Pública.

29



- V – levar ao conhecimento da autoridade superior as irregularidades de que tiver ciência em razão do cargo;
- VI – zelar pela economia do material e conservação do patrimônio público;
- VII – guardar sigilo sobre assuntos da repartição;
- VIII – manter conduta compatível com a moralidade administrativa;
- IX – ser assíduo e pontual ao serviço;
- X - preservar a imagem, decoro, eficiência e credibilidade;
- XI – submeter-se a avaliação médica e/ou avaliações complementares que for determinada pela autoridade competente;
- XII – estar em dias com os tributos municipais.

## CAPÍTULO II DAS PROIBIÇÕES

**Art. 131.** - Ao servidor é proibido:

- I – apresentar-se injustificadamente ao serviço após o horário de início do expediente ou ausentar-se antes do seu término, sem a prévia autorização da chefia imediata;
- II – apresentar-se ao serviço sob o efeito de drogas, ou utilizar-se delas durante o expediente;
- III – retirar, modificar, adulterar ou substituir, sem prévia autorização da autoridade competente, qualquer documento ou objeto de órgão ou entidade da administração municipal;
- IV – recusar fé a documentos públicos;
- V – opor resistência injustificada ao andamento de documento, processo e/ou execução de serviço;
- VI – promover manifestação de apreço ou desapreço no recinto da repartição;
- VII – valer-se do cargo para lograr proveito pessoal ou de outrem, em detrimento da dignidade da função pública ou dos interesses da Administração;
- VIII – receber propina, comissão, presente ou vantagem de qualquer espécie, em razão de suas atribuições;
- IX – cometer a outro servidor atribuições estranhas às do cargo que ocupa, exceto em situações de emergência ou transitórias;
- X – pagar remuneração ou facilitar o seu recebimento por servidor reconhecidamente ausente do serviço, fora dos casos expressamente previstos em lei;
- XI – praticar usura em qualquer de suas formas;
- XII – atuar, como procurador ou intermediário, junto a repartições públicas, salvo quando se tratar de percepção de remuneração, benefícios previdenciários ou assistenciais de parentes até segundo grau e de cônjuge ou companheiro;
- XIII – proceder de forma desidiosa;



**XIV** – utilizar pessoal ou recursos materiais da repartição em serviços ou atividades particulares;

**XV** - exercer quaisquer atividades que sejam incompatíveis com o exercício do cargo ou função e com o horário de trabalho;

**XVI** – coagir ou aliciar servidor no sentido de filiar-se a associação profissional ou sindical ou a partido político;

**XVII** – recusar-se a atualizar seus dados cadastrais quando solicitado.

## CAPÍTULO III DA ACUMULAÇÃO

**Art. 132.** - Ressalvados os casos previstos na Constituição Federal, é vedada a acumulação remunerada de cargos públicos.

**§ 1º.** - A proibição de acumular estende-se a cargos, empregos e funções em autarquias, fundações públicas, empresas públicas, sociedades de economia mista da União, do Distrito Federal, dos Estados, dos Territórios e de outros Municípios.

**§ 2º.** - A acumulação de cargos, ainda que lícita, fica condicionada à comprovação da compatibilidade de horários.

**Art. 133.** - O servidor do quadro permanente que acumular lícitamente dois cargos, quando investido em cargo de provimento em comissão ou função de confiança, ficará afastado de ambos, salvo na hipótese em que houver compatibilidade de horário e local com o exercício de um deles, declarada pelas autoridades máximas dos órgãos ou entidades envolvidos.

## CAPÍTULO IV DAS RESPONSABILIDADES

**Art. 134.** - O servidor responde civil, penal e administrativamente pelo exercício irregular de suas atribuições.

**Art. 135.** - A responsabilidade civil decorre de ato omissivo ou comissivo, doloso ou culposo, de que resulte prejuízo ao Erário ou a terceiros.

**§ 1º.** - Tratando-se de dano causado ao patrimônio municipal, o ressarcimento poderá ocorrer mediante desconto em folha, total ou em parcelas, a requerimento ou de ofício.

**§ 2º.** - Tratando-se de dano causado a terceiros, responderá o servidor perante a Fazenda Pública, em ação regressiva.



**Art. 136.** - A responsabilidade penal abrange os crimes e contravenções imputados aos servidores, nesta qualidade.

**Art.137.** - A responsabilidade administrativa resulta de ato omissivo ou comissivo praticado no desempenho de cargo ou função.

**Art. 138.** - As sanções civis, penais e administrativas poderão acumular-se, sendo independentes entre si.

**Art. 139.** - A responsabilidade administrativa do servidor será afastada no caso de absolvição criminal que negue a existência do fato ou sua autoria.

**Art. 140.** - É isento de pena o servidor que, por doença mental, era, ao tempo da ação ou da omissão, inteiramente incapaz de entender o caráter ilícito do fato ou de determinar-se de acordo com esse entendimento.

## CAPÍTULO V DAS PENALIDADES

**Art. 141.** - São penalidade disciplinares:

- I – advertência;
- II – suspensão;
- III – demissão;
- IV – destituição de cargo em comissão ou função gratificada;
- V – multa alternativa à penalidade de suspensão.

**Art. 142.** - Na aplicação das penalidades serão consideradas a natureza e a gravidade da infração cometida, os danos que dela provierem para o serviço público, as circunstâncias agravantes ou atenuantes, o tempo de serviço e os antecedentes funcionais.

**Parágrafo único.** - Fica permitida a atenuação ou a substituição da pena quando da ausência de prejuízos à Administração ou, ainda, em caso de serem irrisórios, observados os princípios da insignificância ou da bagatela, da razoabilidade e da proporcionalidade.

**Art. 143.** - A advertência será aplicada por escrito, nos casos de violação dos deveres constantes do Art. 130, I, II, III, IV e V, além da inobservância dos deveres previstos em lei, regulamento ou norma interna, que não justifique imposição de penalidade mais grave.



**Art. 144.** - A suspensão será aplicada em caso de reincidência das faltas punidas com advertência ou de violação dos demais deveres e proibições que não tipifiquem infração sujeita a penalidade de demissão, não podendo exceder a 60 (sessenta) dias.

**Art. 145.** - Quando houver conveniência para a continuidade do serviço público, a pena de suspensão poderá ser convertida em multa de até 50% (cinquenta por cento) por dia de vencimento ou remuneração, sendo obrigatória, neste caso, a permanência do servidor em serviço.

**Art. 146.** - As penalidades de advertência e de suspensão terão seus registros cancelados, após o decurso de 3 (três) e 5 (cinco) anos de efetivo exercício, respectivamente, se o servidor não houver, nesse período, praticado nova infração disciplinar.

**Parágrafo único.** - O cancelamento do registro, na forma do caput deste Artigo, não gerará nenhum direito para fins de concessão ou revisão de vantagens.

**Art. 147.** - A demissão será aplicada nos seguintes casos:

I – crime praticado por funcionário público contra a administração em geral, na forma dos artigos 312 a 327 do Código Penal;

II – abandono de cargo;

III – inassiduidade habitual;

IV – improbidade administrativa;

V – incontinência pública ou conduta escandalosa, na repartição;

VI – insubordinação grave em serviço;

VII – ofensa física, em serviço, a servidor ou a particular, salvo em legítima defesa própria ou de outrem;

VIII – aplicação irregular de dinheiro público;

IX – lesão aos cofres públicos e dilapidação do patrimônio municipal;

X – corrupção;

XI – acumulação ilegal de cargos, empregos ou funções públicas;

XII – transgressão do art. 131, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII e XIV;

XIII – não utilização de equipamentos de proteção individual fornecidos pelo Município.

**Art. 148.** - Detectada a qualquer tempo a acumulação ilegal de cargos, empregos ou funções públicas, a autoridade a que se refere o art. 152, II, notificará o servidor, por intermédio de sua chefia imediata, para apresentar opção no prazo improrrogável de 10 (dez) dias, contados da data da ciência e, na hipótese de omissão, será instaurado o Processo Administrativo Disciplinar, para apuração da infração ao art. 147, inciso IX, desta Lei.

# Prefeitura do Município



# Mirador

ADMINISTRAÇÃO VOLTADA PARA O PROGRESSO

**§ 1º.** - A opção pelo servidor até o último dia de prazo para defesa configurará sua boa-fé, hipótese em que se converterá automaticamente em pedido de exoneração do outro cargo.

**§ 2º.** - Caracterizada a acumulação ilegal e provada a má-fé, aplicar-se-á a pena de demissão ou destituição em relação aos cargos, empregos ou funções públicas em regime de acumulação ilegal, hipótese em que os órgãos ou entidades de vinculação serão comunicados.

**Art. 149.** - A destituição de cargo em comissão exercido por não ocupante de cargo do quadro permanente será aplicada nos casos de infração sujeita às penalidades de suspensão e de demissão.

**Parágrafo único.** - Constatada a hipótese de que trata este artigo, a exoneração efetuada nos termos do art. 32, § 2º, será convertida em destituição de cargo em comissão.

**Art. 150.** - Configuram:

I - abandono de cargo, a ausência injustificada do servidor ao serviço por mais de 30 (trinta) dias consecutivos;

II - inassiduidade habitual, a falta ao serviço, sem causa justificada, por 60 (sessenta) dias, interpoladamente, durante o período de doze meses.

**Art. 151.** - O ato de imposição de penalidade mencionará sempre o fundamento legal e a causa da sanção disciplinar.

**Art. 152.** - As penalidades disciplinares serão aplicadas:

I – pelo Chefe do Poder, dirigente máximo de autarquia ou de fundação pública, quando se tratar de demissão ou suspensão superior a 30 (trinta) dias;

II – pelas autoridades administrativas de hierarquia imediatamente inferior àquelas mencionadas no inciso I, quando se tratar de suspensão superior a 15 (quinze) dias;

III – pelo Gerente ou ocupante de cargo equivalente nas autarquias e fundações, nos casos de advertência ou suspensão de até 15 (quinze) dias.

**Art. 153.** - A demissão ou a destituição de cargo em comissão, incompatibiliza o ex-servidor para nova investidura em cargo público municipal pelo prazo de 5 (cinco) anos.

**Art. 154.** - A demissão ou a destituição de cargo em comissão, nos casos do art. 147, IV, VIII, IX e X, implica a indisponibilidade dos bens e o ressarcimento ao erário, nos termos da lei nacional, sem prejuízo da ação penal cabível. 34



**Art. 155.** - A ação disciplinar prescreverá:

- I – em 2 (dois) anos, quanto às infrações puníveis com demissão e destituição de cargo em comissão ou função gratificada;
- II – em 90 (noventa) dias, quanto à suspensão;
- III – em 30 (trinta) dias, quanto à advertência.

**Parágrafo único.** - O prazo de prescrição começa a correr:

- I – desde o dia em que o ilícito se tornou conhecido da autoridade competente para aplicar a punição;
- II – desde o dia em que cessa a permanência ou a continuação, em caso de ilícitos permanentes ou continuados.

**Art. 156.** - A instauração de Sindicância ou a instauração de Processo Administrativo Disciplinar interrompe a prescrição, até a decisão final proferida por autoridade competente.

**Art. 157.** - Interrompido o curso da prescrição, o prazo começará a correr, novamente, do dia em que cessar a interrupção.

## TÍTULO VIII DO PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR

### CAPÍTULO I DISPOSIÇÕES GERAIS

**Art. 158.** - A autoridade que tiver ciência de irregularidade no serviço público é obrigada a promover ou propor a sua apuração através de Sindicância ou Processo Administrativo Disciplinar.

**§ 1º.** - A apuração dos fatos pode limitar-se à Sindicância, à instauração imediata de Processo Administrativo Disciplinar ou à realização de Sindicância seguida de Processo Administrativo Disciplinar.

**§ 2º.** - São competentes para instaurar Sindicância as autoridades do art. 152, III, ou superiores.

**§ 3º.** - O Processo Administrativo Disciplinar será instaurado pelas autoridades do art. 152, II, ou superiores.



**§ 4º.** - A apuração de que trata o caput deste artigo, por solicitação da autoridade a que se refere, poderá ser promovida pelo Servidor responsável pelo Setor de Recursos Humanos, ficando de pronto delegada a ele a competência para instauração de Sindicâncias ou Processos Administrativos Disciplinares, conforme for o caso, preservadas as competências para o julgamento que se seguir à apuração.

**Art. 159.** - As denúncias sobre irregularidades serão objeto de apuração, desde que contenham a identificação e o endereço do denunciante e sejam formuladas por escrito, confirmada a autenticidade.

**Parágrafo único.** - Quando o fato narrado não configurar evidente infração disciplinar ou ilícito penal, a denúncia será arquivada, por falta de objeto.

**Art. 160.** - A Sindicância divide-se em:

I – Investigatória, que se constitui no procedimento de preparação e investigação das irregularidades, não comportando contraditório, com o objetivo de apurar os fatos e indícios de autoria;

II – Administrativa, que se destina a apurar a existência de irregularidade praticada no serviço público, que possa resultar na aplicação da penalidade de advertência ou de suspensão de até 15 (quinze) dias.

**§ 1º.** - Aplicam-se à Sindicância Administrativa as disposições do Processo Administrativo Disciplinar relativos ao contraditório e à ampla defesa, processando-se na forma que dispuser o regulamento.

**§ 2º.** - Da Sindicância Investigatória poderá resultar:

I – arquivamento, acaso não configurada infração disciplinar ou quando não resultar comprovada a autoria;

II - instauração de Processo Administrativo Disciplinar.

**§ 3º.** - Da Sindicância Administrativa poderá resultar:

I – arquivamento, acaso não configurada infração disciplinar ou quando não resultar comprovada a autoria;

II – punição do servidor, com a aplicação de penalidade de advertência ou suspensão de até 15 (quinze) dias.

III - instauração de Processo Administrativo Disciplinar quando, de acordo com a natureza e gravidade da infração e dos danos dela decorrentes, verificar-se que a penalidade aplicável é a de suspensão por mais de 15 (quinze) dias, demissão ou destituição de cargo em comissão ou função gratificada.



## CAPÍTULO II DO AFASTAMENTO PREVENTIVO

**Art. 161.** - Como medida cautelar e a fim de que o servidor não venha a influenciar na apuração da irregularidade, a autoridade instauradora do Processo Administrativo Disciplinar, de ofício ou mediante solicitação do Presidente da Comissão, poderá ordenar o seu afastamento do cargo, mediante decisão fundamentada, pelo prazo de até 60 (sessenta) dias, sem prejuízo da remuneração.

**Parágrafo único.** - O afastamento poderá ser prorrogado por igual prazo, findo o qual cessarão os seus efeitos, ainda que não concluído o processo.

## CAPÍTULO III DO PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR

**Art. 162.** - O Processo Administrativo Disciplinar é o instrumento destinado a apurar responsabilidade do servidor, por infração praticada no exercício de suas atribuições ou que tenha relação imediata com as atribuições do cargo em que se encontre investido.

**Art. 163.** - O Processo Administrativo Disciplinar rege-se pelas regras desta lei complementar e subsidiariamente, pelo Código de Processo Civil, Código Penal, Código de Processo Penal, analogia, os costumes, bem como pelos seguintes princípios:

- I - legalidade objetiva;
- II - oficialidade;
- III - impessoalidade ou finalidade;
- IV - moralidade;
- V - publicidade;
- VI - informalismo;
- VII - verdade material ou real;
- VIII – contraditório e ampla defesa.

**Art. 164.** - O Processo Administrativo Disciplinar será conduzido por comissão composta de três (3) servidores estáveis, de hierarquia ou nível de escolaridade igual, equivalente ou superior à do acusado, designados pela autoridade competente mencionada no art. 152, II, ou pelo Servidor responsável pelo Setor de Recursos Humanos, em face da delegação do art. 158, § 4º, através de portaria, que indicará, dentre eles, o seu presidente.



**§ 1º.** - Não poderá participar de Comissão de Sindicância ou de Processo Administrativo Disciplinar o cônjuge, companheiro ou parente do acusado, consanguíneo ou afim, em linha reta ou colateral, até o terceiro grau, bem como quem já tenha sido punido em procedimento disciplinar.

**§ 2º.** - Os membros da Comissão não poderão atuar no Processo como testemunha.

**Art. 165.** - A Comissão exercerá suas atividades com independência e imparcialidade, assegurado o sigilo necessário à elucidação do fato ou o exigido pelo interesse do serviço público.

**Art. 166.** - O Processo Administrativo Disciplinar desenvolve-se nas seguintes fases:

- I – instauração, com a publicação do ato que constituir a Comissão;
- II – inquérito administrativo, que compreende instrução, defesa e relatório;
- III – julgamento.

**Parágrafo único.** - Concluída a fase do inquérito administrativo e antes do julgamento, poderá a autoridade instauradora ou julgadora, como for o caso, submetê-lo à análise e parecer da Procuradoria-Geral do Município ou órgão jurídico competente.

**Art. 167.** - O documento oficial que instaurar o Processo Administrativo Disciplinar deverá descrever, ainda que de forma sucinta, os fatos a serem apurados.

**Parágrafo único.** - Poderá ser aditado o documento de instauração do Processo Administrativo Disciplinar, quando no curso do procedimento surgirem fatos novos imputáveis ao acusado e que guardem relação com a infração que está sendo investigada, para o fim de apuração desta nova falta, reabrindo-se, neste caso, a oportunidade de defesa e produção de provas.

**Art. 168.** - O prazo para conclusão do inquérito administrativo não excederá 60 (sessenta) dias, contados da data do ato que constituir a comissão, admitida a sua prorrogação por igual prazo, quando as circunstâncias o exigirem.

**Parágrafo único.** - A não observância do prazo para conclusão do Processo Administrativo Disciplinar não acarretará nulidade.

## SEÇÃO I DO INQUÉRITO ADMINISTRATIVO



**Art. 169.** - O inquérito administrativo obedecerá ao princípio do contraditório, assegurada ao acusado ampla defesa, com a utilização dos meios e recursos admitidos em direito.

**Art. 170.** - Os autos da Sindicância integrarão o Processo Administrativo Disciplinar como peça informativa da instrução do processo.

**Parágrafo único.** - Na hipótese do relatório da Sindicância concluir pela prática de crime, a autoridade competente oficiará à autoridade policial, para abertura do inquérito respectivo, independentemente da imediata instauração do Processo Administrativo Disciplinar.

**Art. 171.** - Constará dos autos do Processo a folha de antecedentes funcionais do acusado.

**Art. 172.** - Na fase do inquérito administrativo a Comissão, objetivando a coleta de provas, promoverá a tomada de depoimentos, acareações, investigações e diligências cabíveis, recorrendo, quando necessário, a técnicos e peritos, de modo a permitir a completa elucidação dos fatos e apuração de responsabilidades.

**Parágrafo único.** - O Prefeito poderá regulamentar através de Decreto o processamento do inquérito administrativo.

**Art. 173.** - É assegurado ao servidor o direito de acompanhar o processo, mediante a assistência de advogado legalmente constituído, podendo arrolar e reinquirir testemunhas, produzir provas e contraprovas e formular quesitos, quando se tratar de prova pericial.

**§ 1º.** - O Presidente da Comissão poderá negar pedidos considerados impertinentes, meramente protelatórios, ou de nenhum interesse para o esclarecimento dos fatos.

**§ 2º.** - Será indeferido o pedido de prova pericial, quando a comprovação do fato depender de conhecimento especial de perito.

**Art. 174.** - Tipificada a infração disciplinar, será formulada a indicição do servidor, com a especificação dos fatos a ele imputados e das respectivas provas.

**§ 1º.** - O indiciado será citado por mandado expedido pelo Presidente da Comissão, para apresentar defesa escrita, no prazo de 10 (dez) dias, sob pena de revelia, ficando assegurada vista do Processo Administrativo Disciplinar na repartição.

# Prefeitura do Município



# Mirador

ADMINISTRAÇÃO VOLTADA PARA O PROGRESSO

**§ 2º.** - Havendo dois ou mais indiciados, o prazo será comum de 20 (vinte) dias.

**§ 3º.** - O prazo de defesa poderá ser prorrogado por igual período, para diligências reputadas indispensáveis.

**§ 4º.** - No caso de recusa do indiciado em apor o ciente na cópia da citação, o prazo para defesa contar-se-á da data declarada em termo próprio, pelo membro da comissão que fez a citação, com assinatura de duas testemunhas.

**Art. 175.** - Achando-se o indiciado em lugar incerto e não sabido, será citado por edital, publicado em jornal oficial do Município e/ou de grande circulação no Município e o valor correspondente à publicação descontado posteriormente do mesmo.

**Art. 176.** - Considerar-se-á revel o indiciado que, regularmente citado, não apresentar defesa no prazo legal.

**§ 1º.** - A revelia será declarada por termo nos autos do processo.

**§ 2º.** - Incumbirá ao advogado do indiciado a apresentação da defesa do servidor indiciado, respeitados os prazos do art. 174.

**Art. 177.** - Apreciada a defesa, a Comissão elaborará relatório minucioso, onde resumirá as peças principais dos autos e mencionará as provas em que se baseou para formar a sua convicção.

**§ 1º.** - O relatório será sempre conclusivo quanto à inocência ou à responsabilidade do servidor e, se for o caso, conterà proposta da penalidade.

**§ 2º.** - Reconhecida a responsabilidade do servidor, a Comissão indicará o dispositivo legal ou regulamentar transgredido, bem como as circunstâncias agravantes ou atenuantes.

**Art. 178.** - Fica permitida a elaboração antecipada do relatório final pela Comissão, quando:

- I - demonstrada manifestamente a inocência do acusado;
- II - opção tempestiva pelo servidor, desde que comprovada a sua boa fé, por um dos cargos que acumulava ilegalmente;
- III - insanidade mental do servidor.

**Art. 179.** - A comissão proporá à autoridade instauradora do Processo, quando houver dúvida sobre a sanidade mental do acusado, que seja ele **40**



submetido a exame por junta médica oficial, da qual participe pelo menos um médico psiquiatra.

§ 1º. - O incidente de insanidade mental será juntado aos autos, ficando este sobrestado até a apresentação do laudo, sem prejuízo da realização de diligências imprescindíveis.

§ 2º. - Comprovada a insanidade, a Comissão julgará pelo arquivamento do Processo Administrativo Disciplinar, nos termos do inciso III, do art. 178, cuja autoridade julgadora, acaso acate a proposição, encaminhará o servidor à Unidade de Saúde para fins do tratamento e licenças adequadas.

## SEÇÃO II DO JULGAMENTO

**Art. 180.** - No prazo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento do Processo, a autoridade julgadora proferirá a sua decisão.

§ 1º. - Se a penalidade a ser aplicada exceder a alçada da autoridade instauradora do Processo, este será encaminhado à autoridade competente, que decidirá em igual prazo.

§ 2º. - Havendo mais de um indiciado e diversidade de sanções, o julgamento caberá à autoridade competente para a imposição da pena mais grave.

**Art. 181.** - O julgamento acatará o relatório da Comissão, salvo quando contrário às provas dos autos.

§ 1º. - Quando o relatório da Comissão contrariar as provas dos autos, a autoridade julgadora poderá, motivadamente, agravar a penalidade proposta, abrandá-la ou isentar o servidor de responsabilidade.

§ 2º. - O parecer ou manifestação do art. 166, parágrafo único, desta lei poderá servir de elemento de convicção da autoridade julgadora, ainda que contrário ao relatório da Comissão.

**Art. 182.** - Verificada a existência de vício insanável, a autoridade julgadora declarará a nulidade total ou parcial do processo e ordenará a constituição de outra comissão para instauração de novo processo.

**Parágrafo único.** - Não se declarará a nulidade se as irregularidades não constituírem vícios substanciais insanáveis, suscetíveis de influírem na



apuração da verdade ou decisão do processo, bem como não resultarem prejuízo para a defesa.

**Art. 183.** - O julgamento fora do prazo não implicará na nulidade do processo.

**Parágrafo único.** - A autoridade julgadora que der causa à prescrição será responsabilizada na forma do Título VII, Capítulo IV.

**Art. 184.** - Deverão constar dos assentamentos individuais do servidor as penas que lhe forem impostas.

**Art. 185.** - Extinta a punibilidade pela prescrição, a autoridade determinará o registro da prescrição nos assentamentos individuais do servidor.

**Art. 186.** - O servidor que responder a Sindicância Administrativa ou Processo Administrativo Disciplinar só poderá ser exonerado a pedido, ou aposentado voluntariamente, após a sua conclusão e o cumprimento da penalidade, acaso aplicada.

## SEÇÃO III DA REVISÃO DO PROCESSO

**Art. 187.** - O Processo Administrativo Disciplinar poderá ser revisto, a qualquer tempo, a pedido ou de ofício, quando se aduzirem fatos novos ou circunstâncias suscetíveis de justificar a inocência do punido ou a inadequação da penalidade aplicada.

**§ 1º.** - Em caso de falecimento, ausência ou desaparecimento do servidor, qualquer pessoa da família poderá requerer a revisão do processo.

**§ 2º.** - No caso de incapacidade mental do servidor, a revisão será requerida pelo respectivo curador.

**Art. 188.** - No processo revisional, o ônus da prova cabe ao requerente.

**Art. 189.** - A simples alegação de injustiça da penalidade não constitui fundamento para a revisão, que requer elementos novos, ainda não apreciados no processo originário.

**Art. 190.** - O requerimento de revisão do Processo será dirigido ao Chefe de Poder que, se autorizar a revisão, encaminhará o pedido ao dirigente do órgão ou entidade onde se originou o Processo Administrativo Disciplinar.



**Parágrafo único.** - Deferido o requerimento, a autoridade competente providenciará a constituição de comissão, na forma do art. 164.

**Art. 191.** - A revisão correrá em apenso ao Processo originário.

**Parágrafo único.** - Na petição inicial, o requerente pedirá dia e hora para produção de provas e inquirição das testemunhas que arrolar.

**Art. 192.** - A Comissão terá 60 (sessenta) dias para a conclusão dos trabalhos, prorrogáveis por mais 60 (sessenta) dias, quando as circunstâncias assim o exigirem.

**Art. 193.** - É impedido de atuar na revisão quem compôs a Comissão de Processo Administrativo Disciplinar.

**Art. 194.** - Aplicam-se aos trabalhos da Comissão Revisora, no que couber, as normas e procedimentos próprios da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar.

**Art. 195.** - O julgamento caberá à autoridade que aplicou a penalidade, nos termos do art. 152, desta lei.

**Parágrafo único.** - O prazo para julgamento será de 30 (trinta) dias, contados do recebimento do processo, no curso do qual a autoridade julgadora poderá determinar diligências.

**Art. 196.** - Julgada procedente a revisão, será declarada sem efeito a penalidade aplicada, restabelecendo-se todos os direitos do servidor, exceto em relação à destituição de cargo em comissão ou função gratificada, que será convertida em exoneração.

**Parágrafo único.** - Da revisão do Processo não poderá resultar agravamento de penalidade.

## TÍTULO IX DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**Art. 197.** - O dia do Servidor Público será comemorado em 28 (vinte e oito) de outubro.

**Art. 198.** - É garantido ao servidor público o direito à livre associação sindical.

# Prefeitura do Município



# Mirador

ADMINISTRAÇÃO VOLTADA PARA O PROGRESSO

**Art. 199.** - O direito de greve será exercido nos termos e nos limites definidos em Lei Federal.

**Art. 200.** - Fica garantido o direito às Licenças Prêmio por assiduidade adquiridas pelo Servidor Público Municipal até a data da publicação desta Lei.

**Art. 201.** - Fica instituída a data-base no dia 1º. (primeiro) de janeiro de cada ano, para o fim da revisão geral de vencimentos.

**Art. 202.** - Os servidores sujeitam-se ao regime previdenciário previsto em lei.

## TÍTULO X DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**Art. 203.** - Os Conselheiros Tutelares, ainda que remunerados pelo Município e que desempenhem funções de interesse da coletividade, não são servidores públicos, não se aplicando a eles as disposições desta lei.

**Art. 204.** – Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando em especial a Lei Municipal Nº. 014/1993, de 30 de novembro de 1993, bem como as demais disposições em contrário.

**Gabinete do Prefeito, 11 de novembro de 2009.**

**LUIZ WESSLER**  
**Prefeito Municipal**