

**INSTRUÇÃO NORMATIVA 97/2014  
MODELO 18**

ENTIDADE: MUNICÍPIO DE MIRADOR		<b>RELATÓRIO SOBRE O FUNCIONAMENTO DA UNIDADE DE CONTROLE INTERNO</b>				EXERCÍCIO DE: 2013
(*Atenção: preencher conforme o quadro de especificações desta tabela)						
Nome do Responsável pelo Controle Interno do Órgão/Entidade : (1) Natureza do Vínculo: (2)		CARLA RAMOS CANAVER SERVIDOR PÚBLICO		Ato de Nomeação (Nº/Ano): (3) Origem do Vínculo do Ocupante do Cargo: (4)		PORTARIA Nº MUNICÍPIO DE MIRADOR

I - CARGO COMISSIONADO (Ocupante exclusivamente de Cargo em Comissão)				Ato de Nomeação (3)				
Nome	CPF	Designação do Cargo em Comissão (5)	Salário Bruto Mensal	Nº	Data	Nº Horas de Jornada Semanal (10)	Situação Funcional (6)	Grau de Formação Escolar/Curso (11)

II - CARGO COMISSIONADO - CHEFIA E DIREÇÃO				Ato de Nomeação (3)				
Nome	CPF	Designação do Cargo em Comissão (5)	Salário Bruto Mensal	Nº	Data	Nº Horas de Jornada Semanal (10)	Situação Funcional (6)	Grau de Formação Escolar/Curso (11)

III - COMPOSIÇÃO DA EQUIPE DE CONTROLE INTERNO SUBORDINADA AO CARGO COMISSIONADO INFORMADO NO ITEM II			
Nome	CPF	Designação do Cargo/Emprego no Quadro Permanente (5)	Situação Funcional (6)

IV - CARGOS, EMPREGOS E FUNÇÕES PERMANENTES		Dados da Atividade Atual						Dados do Concurso		
Nome	CPF	Designação do Cargo/Emprego no Quadro Permanente (5)	Remuneração Bruta Mensal	Nº Horas de Jornada Semanal (10)	Formação Escolar /Curso do Cargo Ocupado (11)	Situação Funcional (6)	Data de Ingresso na Atividade Atual (7)	Nº Ato de Registro TCE-PR (8)	Formação Escolar/Cargo do Concurso (9)	Data de Posse no Concurso (13)
CARLA RAMOS CANAVER	058.237.449-94	CONTROLADOR INTERNO	R\$ 2.274,68	40 HORAS	Superior/Pedagogia	Concursado/Efetivo	02/05/2013	238827/08	Ensino Fundamental Incompleto	14/04/2008

V - CONTRATAÇÕES POR PRAZO DETERMINADO		Contrato				Lei (12)		Nº Horas de Jornada Semanal (10)	Formação Escolar/Curso (11)
Nome	CPF	Designação do Emprego (5)	Salário Bruto Mensal	Data de Início	Data de Vencimento	Nº Ato de Registro TCE-PR (8)	Nº		

Mirador, 25 de março de 2014

  
CARLA RAMOS CANAVER  
CONTROLADORA INTERNA

  
ADÉSIA ALVES TRINDADE  
DIRETORA DA DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS

**\* ESPECIFICAÇÕES**

- 1 = Informar o Nome do Responsável Geral pelo Controle Interno do Órgão/Entidade.
- 2 = Descrever se é Servidor ou Empregado do Quadro Permanente; Comissionado ou Terceirizado.
- 3 = Informar o tipo, número e data do Ato de nomeação, exemplos: Portaria, Decreto, Resolução, etc).
- 4 = Informar o nome do Órgão/Entidade em que o profissional mantém vínculo permanente.
- 5 = Referem-se a todos os cargos/empregos e funções da estrutura do Controle Interno.
- 6 = Concursado - se servidor Efetivo ou Empregado; Comissionado; Concursado com Função Gratificada; Pessoal Requisitado ou cedido por Outro Órgão; Transposição de outra Entidade; Readaptação; Reaproveitamento; se outra, especificar.
- 7 = Preencher a data do início na atividade atual, independentemente da data de posse no cargo do concurso.
- 8 = Indicar o nº do Acórdão ou Resolução expedido pelo Tribunal pela legalidade e registro da Admissão/Contratação e/ou nº do protocolo junto ao TCE-PR referente ao processo de admissão.
- 9 = Formação exigida no edital do concurso de ingresso na Entidade (nome do curso e grau).
- 10 = Informar o número de horas exigidas na legislação do cargo ou emprego: 20, 30, 40 horas, etc.
- 11 = Informar o nome do curso e o grau de formação do ocupante da vaga, sendo exemplos: Contador/Superior, Médio, Fundamental, e. etc.
- 12 = Dados da Lei de previsão das hipóteses de contratação por prazo determinado.
- 13 = Preencher a data de posse no cargo do concurso.